

**Аннотация
к программе учебной практики**

ПМ. 04	<p>ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКИХ ЗАБОЛЕВАНИЙ</p> <p><i>МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации</i></p> <p><i>МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме</i></p>
--------	--

**по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
31.02.06 СТОМАТОЛОГИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цели: освоение вида профессиональной деятельности – выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медицинско-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуального профессионального и социального контекстов, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методов работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию;

<p>деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания актуальной нормативно-правовой документации; – современной научной и профессиональной терминологии; – возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, пациентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологических основ деятельности коллектива, – психологических особенностей личности; <p>основ проектной деятельности</p>
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенностей социального и культурного контекста;

	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности гигиениста стоматологического; <p>стандарта антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности гигиениста стоматологического – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности по специальности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
<p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для гигиениста стоматологического
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для гигиениста стоматологического; <p>средства профилактики перенапряжения</p>
<p>ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<p>Знания:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности
<p>ПК 4.1 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения профессиональной гигиены полости рта; – проведения мероприятий по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; – проведения мероприятий по отбеливанию зубов под контролем врача-стоматолога; – наблюдения и ухода за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить гигиенические мероприятия по уходу за полостью рта для пациентов, пользующихся съемными или несъемными, ортопедическими или ортодонтическими конструкциями или имплантатами; – проводить профилактические мероприятия до и после отбеливания зубов; – проводить профилактические стоматологические осмотры <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядки оказания медицинской помощи, клинические рекомендации, стандарты медицинской помощи при стоматологических заболеваниях; – принципы диспансерного наблюдения пациентов в стоматологии; – методы и технологии контроля зубного налета
<p>ПК 4.2 Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления плана работы и отчета о своей работе; – контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план работы и отчет о своей работе; – контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении младшим медицинским персоналом; – анализировать медико-статистические показатели стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные обязанности находящегося в распоряжении младшего медицинского персонала; – требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии; – нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность гигиениста стоматологического; – принципы организации работы системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению
<p>ПК 4.3. Вести медицинскую</p>	<p>Практический опыт:</p>

<p>документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний</p>	<ul style="list-style-type: none"> – ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; – использования в работе информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; <p>использовать информационные системы и информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; – правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
<p>ПК 4.4 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям; – выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)), в том числе беременным и детям <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей) или лиц, осуществляющих уход; – методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация); – клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания <p>авила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p>

2. Место практики в структуре программы ППСЗ

Программа учебной практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.06 СТОМАТОЛОГИЯ

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ в части освоения основного вида профессиональной деятельности гигиениста стоматологического и соответствующих профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации и МДК 04.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение организационно-технологических процедур при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний

3. *Количество часов на освоение программы практики – 72 ч.*

4. *Контроль и оценка результатов практики:*

Форма текущего контроля:

Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки в дневник практики

Форма промежуточного контроля:

Дифференцированный зачет